

от 25. 02. 2025г.

Педагогического совета МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик»

Тема: « О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников »

Присутствовало: 15

Отсутствовали: 0

Председатель собрания: Камилова Ш.Д., заведующая.

Секретарь собрания: Каримова А.И.

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки педагогических работников МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик».

По первому вопросу слушали: Камилову Шувалай Д., заведующую, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года приказа от 6 ноября 2024 г. N 779 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

- С 1 марта 2025 года изменятся нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на воспитателей.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в детских садах должно быть возложено на иных административных работников или прописано в локально-нормативных актах. Электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

С 1 марта 2025 года перечень документации для воспитателя ограничен двумя пунктами:

- Журнал посещаемости;
- Календарно-тематический план.

Шувалай Дибирасуловна предложила уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации программ, а именно:

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (воспитателями), при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- Журнал посещаемости;

- Календарно-тематический план.

2. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности «Электронный документооборот».
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 15, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Принято единогласно.

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации программ дошкольного образования.
2. Принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации дошкольного образования МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик».
3. Перечень документации закрепить в должностной инструкции «Воспитатель».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.
6. На сайте детского сада создать соответствующий раздел со всеми необходимыми документами по данному вопросу.

Председатель

Секретарь



Ш.Д. Камилова

А.И. Каримова