

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 18 мая 2021 г. № 177 -П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях «город Кизилюрт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком установления размера, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 ноября 2016 г. № 344 г. Махачкала «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 г. № 142, Постановления Правительства Республики Дагестан от 24 марта 2017 года № 67 «О внесении изменений в порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных учреждениях и иных образовательных организациях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и осуществления ее выплаты» постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и распоряжениями Правительства РФ, решениями администрации г. Кизилюрта и Управления образования администрации г. Кизилюрта.

1.2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта (далее – ДОУ).

1.3. Положение разработано с целью финансового обеспечения ДОУ, обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения и социальной защиты детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказанные платные дополнительные образовательные и

иные услуги с заключением соответствующего договора между ДООУ и родителями (законными представителями), в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Стоимость родительской платы в ДООУ и ее размер устанавливает учредитель. Плата за содержание ребенка в ДООУ не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Дагестан.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в ДООУ, родительская плата не взимается.

2.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание воспитанников в ДООУ, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, не может превышать 80% затрат на содержание одного ребенка в день в ДООУ.

2.5. К расходам, учитываемым при расчете размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и соответственно при фактическом расходовании средств родительской платы не могут быть отнесены расходы на оплату труда педагогических работников, расходы на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы необходимые для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Начисление платы за содержание ребенка в ДООУ производится ЦБ администрации в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения и таблицей посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Плата за содержание детей в ДООУ вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на бюджетный счет администрации через отделения Сбербанка, другие банковские учреждения, банкоматы или платежные терминалы за месяц вперед, не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата. Чек об оплате за содержание ребенка в ДООУ сдается в детский сад.

3.3. Родительская плата взимается на основании договора заключенного между родителем (законным представителем) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

3.4. Родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях взимать в полном размере за дни непосещения, за исключением:

а) дней, пропущенных по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения);

б) дней, временного ограничения допуска ребенка в учреждения дошкольного образования (карантин);

в) дней, временного ограничения допуска ребенка в учреждения дошкольного образования в связи с проведением ремонтных работ и подготовкой к новому учебному году (к 1 сентября) по распоряжению учредителя;

г) дней, непосещения по причине очередного отпуска родителей или лиц, их заменяющих (при наличии подтверждающих документов, приказ, распоряжение о предоставлении очередного отпуска родителю, заявления родителя в ДОУ);

д) времени летнего периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха детей, независимо от отпуска родителей или лиц, их заменяющих;

е) в случае отсутствия ребенка в ДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.

3.5.1. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Дагестан.

3.5.2. При предоставлении компенсации органы государственной власти Республики Дагестан вправе законами и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости.

3.5.3. Правом на получение компенсации обладает малоимущая семья со среднедушевым доходом, размер которого на момент обращения не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан.

3.5.4. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка, посещающего государственную, муниципальную или иную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

3.5.5. Справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан, выдается государственным органом социальной защиты населения по месту жительства семьи 1 раз в год.

3.5.6. Пакет документов для выплаты компенсации части родительской платы предоставляются родителями (законными представителями) в ДОУ единожды.

3.5.7. При изменении личных данных (фамилии, имя, отчества родителей, (законных представителей) или ребенка, номера банковского счета и др.), родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней сообщить в ДОУ.

3.5.8. Для дальнейшего подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) предоставляет справку о среднедушевом доходе в образовательную организацию ежегодно.

3.5.9. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, в том числе в результате применения критерия нуждаемости;
- непредставление или представление не в полном объеме документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.6. Руководителям ДОУ внести изменения в договора заключенные между родителем (законным представителем) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением в соответствии с настоящим положением.

3.7. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители ДОУ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае наличия задолженности по родительской плате (нарушение сроков оплаты, определенных п.3.2 настоящего Положения) на родителей оформляется исковое заявление для взыскания задолженности в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 7-ми дневной срок в письменном виде.

При повторном нарушении п. 3.2. настоящего Положения (нарушение сроков оплаты) просрочке руководитель ДОУ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 7-ми дневной срок в письменном виде.