

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3 от
«24» «02» 2019 года



Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДООУ

5.2. Система управления ДООУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность ДООУ
- Задачи ДООУ
- Структура управления ДООУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
 - Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДОУ
 - Электронные ресурсы, технические средства обучения
 - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
 - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
 - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:
- проектирование воспитательно-образовательного процесса;
 - построение образовательного процесса;
 - используемый опыт работы;
 - обобщение ППО за прошедший учебный год;
 - использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми;
 - участие в методической работе (ГМО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления);
 - взаимодействие ДОУ с семьей;
 - социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями).
- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:
- наличие локального акта;
 - система контроля за качеством образовательного процесса;
 - оценка эффективности педагогической деятельности;
 - оценка выполнения муниципального задания;
 - оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика.
- 5.8. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году).
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ.
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения (Приложение 3).

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец отчетного календарного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	До 27.03.2018	
4.	Анализ качества учебно-методического обеспечения, библиотечного-информационного обеспечения	До 27.03.2018	
5.	Анализ качества материально-технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	До 27.03.2018	Зам. по АХР, медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	До 27.03.2018	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	До 27.03.2018	Заведующий, зам. зав. по ВМР
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	До 27.03.2018	Заведующий, зам. зав. по ВМР
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	До 27.03.2018	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	До 12.04.2018	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	До 20.04.2018	

Приложение 3

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0человек / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек / %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %

	педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%
1.8.1	Высшая	человека %
1.8.2	Первая	человек /%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человека /%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека /%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека /%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/ нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/ нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/ нет
1.15.4	Логопеда	Да/ нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/ нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/ нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/ нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/ нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую	Да/ нет

	активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	
--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919244

Владелец Камилова Шувалай Дибирасуловна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024