


Принято на Педагогическом совете от <u>08</u> » <u>08</u> 201 <u>6</u> г. Протокол № <u>1</u>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МКДОУ « Д/с №11 «Колокольчик»  Ш. Д. Камилова Приказ № <u>143</u> от « <u>08</u> » <u>08</u> 201 <u>6</u> г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации воспитанников**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №11 «Колокольчик»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Колокольчик» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих образовательную программу дошкольного образования ДОУ, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации образовательной программы.

**2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

– в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

#### **4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования ДОУ не проводится.

4.2. При реализации образовательной программы может проводиться оценки индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

– индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

– оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (сентябрь) и на конец учебного года (май) в течение 2 недель.

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог – психолог).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий и заместитель заведующего.

#### **6. Ответность**

3

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего. Заместитель заведующего составляет диаграммы и таблицы с результатами в электронном варианте.

6.2. Заместитель заведующего осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты могут выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Психолого-медико-педагогического совета ДООУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками образовательной программы хранятся в методическом кабинете и относятся к номенклатуре дел методического кабинета.

6.5. Инструментарий для проведения педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками образовательной программы подбирается Методическим советом, который разрабатывает форму электронных/бумажных таблиц для внесения данных показателей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДООУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

Печатью 3 листа(ов).

Должность, ФИО заведующая

Сайкина И.А.

(подпись)

«31» 08 2016 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919244

Владелец Камилова Шувалай Дибирасуловна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024