

# Образец

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кизилюрт  
(место заключения договора)

" " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Колокольчик», осуществляющая образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от "21" июля 2015 г. сер. 05Л01 № 0002605, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан бессрочно, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Камиловой Шувалай Дибирасуловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителем (законным представителем) воспитанника, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (матери, отца, лиц, их заменяющих))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик» дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО с учетом ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>, выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни (в предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 07.00-18.00).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Учреждение вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы, программы кружков.
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых могут быть определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги), в том числе на платной основе.
- 2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью (отключение воды, света, газа). В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ до 1,5 месяцев (по мере необходимости).
- 2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.
- 2.1.6. Отказать Заказчику в приеме ребенка в ДОУ, в случае: если ребенок болен; при возникновении подозрения на наличие заболевания у ребенка; не предоставления справки врача-педиатра при возникновении права требовать справку после перенесенного заболевания.
- 2.1.7. Переводить временно воспитанника в другие группы в следующих случаях: в случае раскомплектования группы на время ограничительных мероприятий, в летний период по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест, а также в случае если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, отстранить на 60 дней, с случае если нет параллельной одновозрастной группы.
- 2.1.8. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.9. Сохранять место за Воспитанником по болезни ребенка, по болезни матери, санаторно-курортное лечение, летний оздоровительный период на 75 к/дней, командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением документа), отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы; место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по письменному заявлению и согласованию с заведующим МКДОУ.

С целью полноценного освоения ФГОС, **отсутствие ребенка** по предусмотренным договором и иным причинам **в течение учебного года (сентябрь - май) не рекомендуется.**

**Письменное** заявление подается на **имя заведующего** накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления.

2.1.10. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.11. Не отдавать ребенка лицам не указанным в доверенности настоящего договора (Приложение 1), а также родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии (Семейный кодекс РФ, ст. 56, 63 и 64).

## 2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с **«Воспитанником»** в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание **«Заказчика»** не ущемляет права и интересы других воспитанников группы.

2.2.5. Получать разрешение на индивидуальный график (прием **позже** и уход **раньше** установленных Договором в промежутки времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:

- проведение курсовых лечебных мероприятий вне МКДОУ;
- посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в **часы, не совпадающие** с дневным сном, приемами пищи, НОД;
- иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником согласно действующего Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях г. Кизилюрта

2.2.9. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на установленную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение предметно-развивающей среды и др.). Форму и вид пожертвования **«Заказчик»** (законные представители) определяет самостоятельно.

2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.11. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ (по своему желанию или в случаях необходимости).

2.2.11. На своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик».

## 2.3. **Учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

В данном случае Учреждение обязано разрабатывать индивидуальные адаптированные основные общеобразовательные программы для

детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии условий для содержания таких детей).

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в пределах утвержденных денежных средств.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х кратным питанием в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ 2 недели \_\_\_\_\_ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить открытость и доступность к информации и ресурсам о деятельности *Учреждения* (режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты), посредством размещения их в уголках для родителей, на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка необходимого для образовательного процесса (*Учреждение* не несет ответственности за золотые украшения, мобильные телефоны, планшеты и другие ценности, непредусмотренные для осуществления образовательной деятельности).

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником по болезни ребенка, по болезни матери, санаторно-курортное лечение, летний оздоровительный период на 75 к/дней, командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением документа), отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы; место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по письменному заявлению и согласованию с заведующим МКДОУ.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 8.10 час. по телефонам 3-21-00 или по мобильному к воспитателям группы. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Не допускать пропусков детского сада без уважительной причины.

2.4.8. Взаимодействовать с *Учреждением* по всем вопросам обучения и воспитания.

2.4.9. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребёнка, других воспитанников и их *родителей* (законных представителей), а также сотрудников *Учреждения* (не допускать формы физического и психического насилия, а также оскорбительных заявлений). Соблюдать режим детского сада.

2.4.10. Ежедневно лично приводить и забирать у воспитателей ребенка, не передоверяя лицам, не достигшим 18- ти летнего возраста. «*Заказчики*» (законные представители), не имеющие возможности самостоятельно забирать ребёнка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребёнка, оформляют доверенность на имя заведующего (Приложение 1) с указанием данных лиц с предоставлением копий паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

2.4.11. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.13. Своевременно представлять документы, подтверждающие право на получение компенсации родительской платы.

2.4.14. Своевременно представлять документы, подтверждающие льготу воспитанника, согласно которой родительская плата за посещение Учреждения не взимается.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

**Согласие на проведение медицинских манипуляций:**

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребенка)

даю согласие на проведение моему ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:

- проведение профилактических осмотров (диспансеризация),  \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_  
согласен (подпись) не согласен (подпись)
- проведение профилактических прививок,  \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_  
согласен (подпись) не согласен (подпись)
- оказание неотложной помощи,  \_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_  
согласен (подпись) не согласен (подпись)
- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (босохождение, гимнастика после сна, комплекс упражнений оздоровительного характера и иное, предусмотренное планом).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

**Согласие на проведение педагогической диагностики:**

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения **ОП ДО**, иных видов тестирования, диагностирования **в начале и в конце учебного года** специалистами (воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель и др.) для определения перспективы дальнейшего всестороннего развития задатков, способностей ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

**Согласие на хранение, размещение и обработку персональных данных:**

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на хранение, размещение и обработку персональных данных (фото (видео) материал), как моих, так и моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07,2006г. №152 ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Перерасчет производится за пропущенные дни в следующих случаях:

- а) дней, пропущенных по болезни (при наличии справки из медицинского учреждения);
- б) дней, временного ограничения допуска ребенка в учреждения дошкольного образования (карантин);
- в) дней, временного ограничения допуска ребенка в учреждения дошкольного образования в связи с проведением ремонтных работ и подготовкой к новому учебному году (к 1 сентября) по распоряжению учредителя;
- г) дней, непосещения по причине очередного отпуска родителей или лиц, их заменяющих (при наличии подтверждающих документов, приказ, распоряжение о предоставлении очередного отпуска родителю, заявления родителя в ДОУ);

д) времени летнего периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха детей, независимо от отпуска родителей или лиц, их заменяющих;

е) в случае отсутствия ребенка в ДООУ без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. На основании п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 2.2. Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в МДОУ г. Кизилюрта – за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ г. Кизилюрта, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом

3.1. настоящего договора. Оплата производится в срок не позднее 28 числа текущего месяца, за которой вносится плата (рекомендуемый период оплаты с 15 по 28 число текущего месяца) по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения. Чек об оплате за содержание ребенка сдается в детский сад.

3.6. В случае невнесения родительской платы, указанной в п.3.1. в течение одного месяца после установленного срока оплаты по неуважительной причине, Исполнитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок (приложение 2).

3.7. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), задолженность взимается в судебном порядке.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Учреждение:**

Муниципальное казенное ДООУ  
«Детский сад № 11 «Колокольчик»  
г. Кизилюрт, Республика Дагестан,  
ул. Г.Цадасы д. 4/1  
Тел. 8(87234) 3-21-00  
ИНН 0546013762

Заведующая МКДОУ «Д/С № 11 «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_/Ш.Д. Камилова/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Отметка о получении 2 экземпляра родителем

Получил (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись Ф.И.О.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ОП ДО (образовательной программой дошкольного образования), Правилами внутреннего распорядка дня и иными локальными актами, регламентирующими работу учреждения ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись Ф.И.О.

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_, раб. \_\_\_\_\_  
Тел. моб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.