

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
«Д/с № 11 «Колокольчик»
Ш.Д.Камилова
«17» 11 2023г

План мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Д/с № 11 «Колокольчик» на 2023-2024гг.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Д/с № 11 «Колокольчик»

Задачи:

- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в МКДОУ «Д/с № 11 «Колокольчик»;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение средствами массовой информации (сайт МКДОУ «Д/с № 11 «Колокольчик»)

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 1.1 Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2023-2024 уч.год , а назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 1.2 Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.3 Осуществлением контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия | В течение года | Воспитатель |
| 1.4 Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение года (по мере необходимости) | Спец. по кадрам |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Д/с № 11 «Колокольчик» | | |
| 2.1 Издание приказа о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 2.2 Ведение на сайте МКДОУ раздела «Противодействие коррупции» | Постоянно | Ответственный за ведением сайта |
| 2.3 Проведение внутреннего контроля в МКОУ по вопросам: - Исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - Организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - Организация питания детей МКДОУ - Обеспечение выполнения требований СанПин в МКДОУ | Постоянно | Ответственный за ведением сайта |
| 2.4 Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МКДОУ в части: | В течение года | Заведующий ДОУ Коллектив ДОУ |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| - Сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников ; - Обеспечения повышения качества образования ; - Совершенствования механизмов управления. | | |
| 2.5 Информирование родителей о телефоне « горячая линия» как составной части системы информации руководства о действиях работников | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и поведению антикоррупционной компетентности сотрудников , воспитанников МКДОУ и их родителей | | |
| 3.1 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятия, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | | |
| 3.2 Обновление правовых уголков для родителей в отдельных комнатах и информационных стендов | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 4.Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1 Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и пометаний родителей . | Постоянно | Зам.зав по ВМР |
| 4.2 Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на сайт информации о деятельности МКДОУ правил приема в МКДОУ | В течение года | Ответственный за ведением сайта |
| 4.3 Организация личных приемов заведующим МКДОУ родителей по вопросам | В течение года | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|--|--|
| предупреждения коррупционных проявлений | | |
| 5. Взаимодействие МКДОУ с правоохранительными органами | | |
| 5.1 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия проведению проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МКДОУ | При возникновении необходимости | Ответственный за ведением сайта |